

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Гостицкий детский сад № 20»
(МДОУ « Гостицкий детский сад № 20»)

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета МДОУ
«Гостицкий детский сад № 20»

протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ « Гостицкий детский сад № 20»

от 30.08.2021 № 52

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. При осуществлении своей деятельности педагогические работники руководствуются следующими принципами:

- ✓ гуманности
- ✓ законности
- ✓ демократичности
- ✓ справедливости
- ✓ профессионализма
- ✓ взаимного уважения.

2. Цель кодекса

2.1. Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагогических работников с воспитанниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

3. Основы деятельности педагогических работников. Личность педагога.

3.1. Педагог должен быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагог не должен заниматься неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

3.3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагог должен соблюдать культуру собственной речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, телеком, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

4.1. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагог чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагог отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагог формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом

5.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Воспитателей объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагог имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагог в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения педагога с родителями воспитанников

6.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Педагог консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Педагог организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение педагога с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

7. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

7.1. Педагог не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Заключительные положения

8.1. При приеме педагога на работу в МДОУ «Гостицкий детский сад № 20» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности педагога должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога и ознакомить его с содержанием указанного кодекса.

8.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МДОУ «Гостицкий детский сад № 20»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0602DB8C0072AD0AA6417F0F7C893F33DA
Владелец: МДОУ Гостицкий детский сад N20, Волкова, Ольга Борисовна,
Заведующий, МДОУ Гостицкий детский сад N20, Гостицы, 47
Ленинградская область, RU, 1, 1024701706710, 00900642103,
004713005560, gostitsid.s20@yandex.ru
Издатель: АО "КАЛУГА АСТРАЛ", АО "КАЛУГА АСТРАЛ", переулок
Теренинский, д. 6, г. Калуга, 40 Калужская область, RU, 004029017981,
1024001434049, ca@astral.ru
Срок действия: Действителен с: 27.07.2021 11:22:50 UTC+03
Действителен до: 27.07.2022 11:32:50 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 16.09.2021 13:38:36 UTC+03